

REGULAMIN

III Międzynarodowy Kongres Antyterrorystyczny International Counterterrorism Congress ICTC 2025

Ochrona ludności w działaniach antyterrorystycznych

§ 1

Postanowienia wstępne

Definicje:

Konferencja (Kongres) – III Międzynarodowy Kongres Antyterrorystyczny International Counterterrorism Congress ICTC 2025 *Ochrona ludności w działaniach antyterrorystycznych*.

Organizator – firma doradczo-szkoleniowa Safety Project sp. z o.o. – jest pomysłodawcą i organizatorem Kongresu – odpowiada za całokształt naukowego oraz logistycznego przebiegu konferencji, zabezpieczenie logistyczne konferencji, w tym wyżywienie, rozliczanie kosztów konferencji z jej uczestnikami, przygotowanie miejsca obrad, zobowiązania finansowe oraz realizację umów o uczestnictwo w konferencji uczestników i partnerów technicznych.

Organizator naukowy – wymieniony w komunikacie współorganizator Kongresu, odpowiadający za wsparcie naukowego wymiaru Kongresu poprzez udział w przygotowaniu publikacji tematycznej.

Współorganizatorzy – zaproszone do organizacji instytucje publiczne, które wspierają przedsięwzięcie merytorycznie i naukowo, nie pobierając żadnych korzyści majątkowych z tego tytułu.

Uczestnik – osoba, która zarejestrowała się na konferencję poprzez podpisany formularz rejestracyjny oraz uiściła opłatę konferencyjną.

Serwis strony internetowej konferencji znajduje się pod adresem:

www.kongresat.edu.pl

Przepisy niniejszego regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w konferencji i obowiązują wszystkich uczestników.

§ 2

Uczestnictwo w konferencji

1. Warunkiem udziału w konferencji jest:
 - Zgłoszenie uczestnictwa za pośrednictwem podpisanego formularza znajdującego się na stronie internetowej konferencji.
 - Uiszczenie opłaty w wysokości podanej przez organizatorów.
 - Termin przyjmowania zgłoszeń upływa z dniem **30.04.2025 r.**
2. Po przesłaniu formularza rejestracyjnego na podany przez uczestnika adres e-mail zostanie wysłana wiadomość będąca potwierdzeniem otrzymania zgłoszenia uczestnictwa w konferencji.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość odmowy uczestniczenia w konferencji z powodu braku miejsc lub z innych powodów organizacyjnych.
4. Przesłanie zgłoszenia stanowi zobowiązanie uczestnika do pokrycia kosztów Kongresu w przypadku braku zgłoszenia o rezygnacji do dnia **07.05.2025 r.**

Nieobecność na Kongresie nie uprawnia uczestnika do otrzymania zwrotu kosztów w przypadku braku zgłoszenia o rezygnacji do dnia **07.05.2025 r.**

§ 3

Organizacja konferencji

1. Za organizację naukowego wymiaru konferencji, w tym jej merytoryczny przebieg, weryfikację zgłaszanych wystąpień oraz jakość naukową publikacji pokonferencyjnej odpowiada organizator.
2. Za zabezpieczenie logistyczne konferencji, w tym wyżywienie, rozliczanie kosztów konferencji z jej uczestnikami, przygotowanie miejsca obrad, kontakty i relacje z firmami prezentującymi sprzęt specjalistyczny, odpowiada organizator konferencji.
3. Godziny podane we wstępnym układzie konferencji mogą ulec zmianie po ostatecznej weryfikacji zgłoszonych prelegentów.
4. W czasie trwania Kongresu zabronione jest prowadzenie bezpośrednich akcji marketingowych promujących jakiegokolwiek produkty czy usługi komercyjne (z wyłączeniem prowadzenia działalności naukowej) bez wykupienia pakietu partnera technicznego. Wszelkiego rodzaju tego typu aktywności będą skutkować wykluczeniem z Kongresu bez możliwości zwrotu środków za uczestnictwo. Poza tym Organizatorowi przysługuje prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat na drodze cywilnej.
5. Uczestnicy otrzymają imienny certyfikat potwierdzający udział w konferencji.
6. Organizator nie zapewnia uczestnikom konferencji dojazdu na konferencję i powrotu z niej.
7. Nieprzestrzeganie poleceń oraz regulaminów i zasad bezpieczeństwa może skutkować wykluczeniem uczestnika z udziału w Kongresie bez obowiązku zwrotu poniesionych kosztów.
8. Organizator nie odpowiada na szkody powstałe w wyniku nieprzestrzegania regulaminów, zasad bezpieczeństwa oraz poleceń instruktorów części warsztatowej wydarzenia.
9. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody i zniszczenia wyrządzone w czasie trwania Kongresu w miejscu wydarzenia oraz na terenach przyległych.

§ 4

Warunki płatności

1. Opłata za udział w konferencji jest zależna od wyboru opcji uczestnictwa. Opłata obejmuje wyłącznie to, co zostało wyszczególnione poniżej:
 - a. **Uczestnictwo pełne w Kongresie** (udział w Kongresie z możliwością wygłoszenia referatu, skrypty prezentacji przedstawianych przez prelegentów, wykaz źródeł i dobrych praktyk z obszaru bezpieczeństwa, pakiet konferencyjny, 50% zniżki na kursy online z obszaru bezpieczeństwa, przerwy kawowe ciągłe w ramach dwóch dni Kongresu, dwa obiady) - **494 zł netto (+23% VAT) - 607,62 zł brutto**
 - b. **Uczestnictwo pełne w Kongresie i kolacji integracyjnej w pierwszym dniu wydarzenia** (udział w Kongresie z możliwością wygłoszenia referatu, skrypty prezentacji przedstawianych przez prelegentów, wykaz źródeł i dobrych praktyk z obszaru bezpieczeństwa, pakiet konferencyjny, 50% zniżki na kursy online z obszaru bezpieczeństwa, przerwy kawowe ciągłe w ramach dwóch dni Kongresu, dwa obiady,

uroczysta kolacja w Hotelu Diament Wrocław w pierwszym dniu Kongresu)
704 zł netto (+23% VAT) - 865,92 zł brutto

- c. Nie ma możliwości uzyskania zwolnienia z VAT – Kongres nie jest szkoleniem w ramach przekwalifikowania zawodowego.

UWAGA:

1. Dane do faktury niezbędne w formularzu rejestracyjnym:
 - w przypadku opłaty indywidualnej: imię, nazwisko, adres;
 - w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą: nazwa i adres firmy oraz NIP;
 - w przypadku rejestracji opłacanej przez instytucję: nazwa firmy, adres, NIP oraz imiona i nazwiska osób, za które wnoszona jest opłata.
2. Zgłoszenia do udziału w Kongresie należy przysłać za pomocą formularza znajdującego się na stronie Kongresu www.kongresat.edu.pl
3. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa z dniem **30.04.2025 r.**
4. Przesłanie formularza jest równoznaczne ze zgłoszeniem uczestnika i jednoczesnym jego zobowiązaniem do wniesienia opłaty udziału w Kongresie.
5. Po otrzymaniu i zakwalifikowaniu udziału do uczestników zostanie przesłane potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia udziału w Kongresie oraz wystawiona zostanie Faktura Pro Forma, będąca podstawą do wniesienia opłaty kongresowej. Opłatę kongresową należy wносить na konto Kongresu: **94 1140 2004 0000 3902 8227 9482.**
6. Faktura końcowa zostanie wystawiona po Kongresie i będzie do odebrania w sekretariacie Kongresu lub przesłana drogą elektroniczną (formę odebrania faktury należy podać w formularzu zgłoszenia).
7. Wniesiona opłata konferencyjna podlega zwrotowi, jeżeli żądanie zwrotu zostanie zgłoszone w terminie do **07.05.2025 r.** Z ważnych, niezależnych od uczestnika przyczyn, zgłoszenia zwrotów opłat po tym terminie będą rozpatrywane indywidualnie, a decyzja o ich dokonaniu będzie podejmowana w zależności od poniesionych przez organizatora kosztów.
8. Chęć zmiany formy uczestnictwa w Kongresie powinna zostać zgłoszona w terminie do **07.05.2025 r.** Z ważnych, niezależnych od uczestnika przyczyn, zgłoszenia zmian formy udziału w Kongresie po tym terminie będą rozpatrywane indywidualnie, a decyzja o ich dokonaniu będzie podejmowana w zależności od poniesionych przez organizatora kosztów.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do żądania przesłania przez uczestnika drogą elektroniczną potwierdzenia przelewu, jeżeli opłata uiszczona została po terminie, pod rygorem odmowy udziału w konferencji.

§ 5

Postanowienia końcowe – RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Safety Project sp. z o.o. (SP) z siedzibą we Wrocławiu, ul. Zaulek Rogoziński 11b/4, 51-116 Wrocław.
2. W każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez SP można się kontaktować pod adresem kontakt@safetyproject.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. wykonania celów wynikających ze specyfiki konferencji naukowej oraz działalności SP – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes SP (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na zobowiązaniu SP wobec uczestników do

- podjęcia działań w zakresie przeprowadzenia konferencji i logistycznego jej zabezpieczenia;
- b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na SP na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych i o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c. kierowania do uczestników przez SP treści marketingowych związanych z działalnością SP – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes SP (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na kierowaniu do uczestników treści marketingowych drogą pocztową i elektroniczną (e-mail) na podstawie wyrażonej przez uczestników zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - d. realizacji prawnie uzasadnionego interesu SP polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes SP (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
4. W przypadku skierowania uczestnika konferencji przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną lub organizację do realizacji umowy, zlecenia lub zadań SP, źródłem pozyskania danych osobowych jest organizacja kierująca.
 5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane przez SP w celu realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem udziału uczestnika w konferencji, z wyjątkiem danych osobowych, które oznaczono podczas ich pozyskiwania jako fakultatywne. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez SP jest brak możliwości realizacji ww. zadań.
 6. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
 7. Dane osobowe będą przekazywane:
 - a. podmiotom świadczącym usługi na rzecz SP niezbędne do wykonania umowy, takie jak usługi szkoleniowe, doradcze, eksperckie, analityczne, księgowo, badanie jakości obsługi, prawne, marketingowe, dochodzenie należności;
 - b. operatorom pocztowym, kurierom w zakresie dostarczania korespondencji;
 - c. dostawcom systemów informatycznych i usług IT (obsługa www, newslettera, wysyłka masowa korespondencji elektronicznej) na rzecz SP – na podstawie umowy z SP;
 - d. bankom w zakresie realizacji płatności - na podstawie przepisów prawa bankowego;
 - e. organom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa;
 8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zabezpieczenia prawidłowego przebiegu konferencji (nie dłużej niż do 31.12.2025 r.) lub do czasu cofnięcia zgody – w przypadku danych podawanych fakultatywnie.
 9. Dane osobowe, w zakresie określonym w zgodzie na kierowanie do uczestników treści marketingowych będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
 10. Uczestnikom przysługują prawa do dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
 11. Wszelkie wyrażone przez uczestników zgody można wycofać w dowolnym terminie. SP prosi o wycofywanie zgód oraz zgłaszanie woli dostępu lub żądań wymienionych w p. 9 i 10 w formie pisemnej lub elektronicznej, dla celów dowodowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania danych przed terminem zgłoszenia tego żądania.

12. Ponadto uczestnikom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, o ile uczestnik uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
13. Przebieg konferencji będzie utrwalany wraz z wizerunkami jej uczestników w postaci dokumentacji fotograficznej oraz filmowej. Branie udziału w konferencji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na rozpowszechnianie wizerunku w materiałach pokonferencyjnych Organizatora.
14. Zarejestrowanie się w charakterze uczestnika konferencji jest równoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu.

Dane kontaktowe:

Organizator logistyczny: III Międzynarodowy Kongres Antyterrorystyczny

e-mail: kontakt@kongresat.edu.pl

tel. 518 275 996, 574 800 166

strona konferencji: www.kongresat.edu.pl

W imieniu Organizatora
- mjr rez. dr inż. Jarosław Stelmach –

